

PULAPROMET d.o.o.

Pula

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA GODINU
KOJA JE ZAVRŠILA 31. PROSINCA 2020.**

SADRŽAJ

	Stranica
Izjava o odgovornosti Uprave	1
Izvešće neovisnog revizora članovima Društva	2 – 4
Račun dobiti i gubitka	5
Bilanca	6
Izveštaj o novčanom tijeku	7
Izveštaj o promjenama kapitala	8
Bilješke uz financijske izvještaje	9 – 22
Prilog 1: Godišnje izvješće	

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020) Uprava je dužna pobrinuti se da budu sastavljeni financijski izvještaji u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) koje je odobrio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, koji pružaju istinit i fer pregled stanja u društvu PULAPROMET d.o.o., Pula (Društvo), kao i rezultate njegova poslovanja za navedeno razdoblje.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Odgovornosti Uprave pri izradi financijskih izvještaja obuhvaćaju sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj Društva. Također, Uprava je dužna pobrinuti se da financijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" 78/2015, 134/2015, 120/2016, 116/2018, 42/2020, 47/2020). Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prijevare i drugih nepravilnosti.

Za i u ime Uprave

Direktor

Igor Škatar

PULAPROMET d.o.o.
za prijevoz putnika

PULAPROMET d.o.o.

Starih Statuta 1a

52100 Pula

21. travnja 2021. godine



RSM

RSM Croatia d.o.o.
Sjedište: Josipa Vargovića 2, 48000 Koprivnica
Ured u Zagrebu: Savska 106
OIB: 75897840685
Tel: 048 622 063, Fax: 048 622 062
E-mail: info@rsmcroatia.hr, Web: www.rsmcroatia.hr

Članovima Društva PULAPROMET d.o.o., Pula

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih financijskih izvještaja poduzetnika PULAPROMET d.o.o., Pula (Društvo), koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2020. godine, Račun dobiti i gubitka, Izvještaj o novčanom tijeku i Izvještaj o promjenama kapitala za 2020. godinu, te sažetak značajnijih računovodstvenih politika i ostalih bilješki uz financijske izvještaje.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na dan 31. prosinca 2020. godine, te njegovu financijsku uspješnost za 2020. godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije u godišnjem izvješću

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvještaje, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše izvještaje neovisnog revizora o njima.

Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije, osim u razmjeru u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvješća neovisnog revizora pod naslovom *Izvješće o drugim zakonskim zahtjevima*, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljeno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Izvešće o drugim zakonskim zahtjevima

1. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, informacije u priloženom izvješću posloводства Društva za 2020. godinu usklađene su s priloženim godišnjim financijskim izvještajima Društva za 2020. godinu.
2. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, priloženo izvješće posloводства Društva za 2020. godinu je sastavljeno u skladu sa Zakonom o računovodstvu.
3. Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u izvješću posloводства Društva.

Struktura i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja

Na temelju Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja („Narodne novine“ 95/2016) Uprava Društva izradila je godišnje financijske izvještaje u propisanom obliku (za potrebe javne objave nazvani „Standardni godišnji financijski izvještaji“), koji sadrže prikaz Bilance na dan 31. prosinca 2020. godine te Računa dobiti i gubitka za 2020. godinu. Uprava Društva odgovorna je za Standardne godišnje financijske izvještaje. Financijske informacije u Standardnim godišnjim financijskim izvještajima izvedene su iz financijskih izvještaja Društva na stranicama od 5 do 22 na koje smo izrazili pozitivno mišljenje.

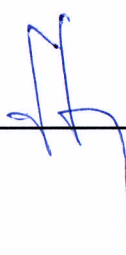
Koprivnica, 21. travnja 2021. godine

RSM Croatia d.o.o.
Reg.br.društva pri HRK 100001670
J.Vargovića 2, Koprivnica
Ivan Horvat
Direktor

RSM
RSM Croatia d.o.o.
revizorska tvrtka
48000 Koprivnica, Jesipa Vargovića 2

Ivan Horvat
ovlašteni revizor
reg.br. pri HRK 400013350





RAČUN DOBITI I GUBITKA

	Bilješka	2019.	2020.
Prihodi od prodaje	4	16.646.017	8.560.029
Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, roba, usluga		1.964	398
Ostali poslovni prihodi	5	14.118.370	21.918.532
		30.766.351	30.478.959
Materijalni troškovi	6	(8.636.861)	(5.797.350)
Troškovi osoblja	7	(14.194.794)	(12.131.487)
Amortizacija	14,15	(1.616.624)	(7.717.535)
Ostali troškovi	8	(4.910.570)	(3.183.899)
Vrijednosno usklađenje	19	(546.959)	(343.889)
Rezerviranja	9	(323.947)	(266.165)
Ostali poslovni rashodi	10	(31.556)	(51.115)
		(30.261.311)	(29.491.440)
Rezultat iz redovnog poslovanja		505.040	987.519
Financijski prihodi	11	9.184	18.006
Financijski rashodi	12	(48.024)	(526.314)
Rezultat iz financijskog poslovanja		(38.840)	(508.308)
UKUPNI PRIHODI		30.775.535	30.496.965
UKUPNI RASHODI		(30.309.335)	(30.017.754)
Dobit prije oporezivanja		466.200	479.211
Porez na dobit	13	(102.934)	-
Dobit nakon oporezivanja		363.266	479.211

Pulapromet d.o.o., Pula
Financijski izvještaji
(svi iznosi u kunama bez lipa)

BILANCA

	Bilješka	31.12.2019.	31.12.2020.
Nematerijalna imovina	14	460.444	350.282
Materijalna imovina	15	32.511.652	50.539.053
Dugotrajna financijska imovina	16	198.400	198.400
Dugotrajna potraživanja	17	32.194	15.837
UKUPNO DUGOTRAJNA IMOVINA		33.202.690	51.103.572
Zalihe	18	980.971	890.634
Potraživanja od kupaca	19	1.008.071	644.847
Ostala kratkoročna potraživanja	20	3.218.804	1.467.696
Novac	21	164.460	3.984.412
UKUPNO KRA TKOTRAJNA IMOVINA		5.372.306	6.987.589
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	22	279.289	635.020
AKTIVA		38.854.285	58.726.181
Upisani kapital	23	5.050.500	5.050.500
Rezerve iz dobiti		342	342
Zadržana dobit		468.491	831.756
Rezultat tekuće godine		363.266	479.211
UKUPNO KAPITAL		5.882.599	6.361.809
Rezerviranja	24	323.947	366.165
REZERVIRANJA		323.947	366.165
Obveze po dugoročnim najmovima	25	10.625.324	15.352.490
UKUPNO DUGOROČNE OBVEZE		10.625.324	15.352.490
Obveze za kratkoročne kredite i zajmove	26	3.638.064	2.349.439
Obveze prema dobavljačima	27	1.491.033	1.128.896
Ostale kratkoročne obveze	28	1.976.968	1.827.808
UKUPNO KRA TKOROČNE OBVEZE		7.106.065	5.306.143
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	29	14.916.350	31.339.574
PASIVA		38.854.285	58.726.181

IZVJEŠTAJ O NOVČANOM TIJEKU

	2019.	2020.
Dobit prije oporezivanja	466.200	479.211
Amortizacija dugotrajne imovine	1.616.624	7.717.535
Smanjenje / (povećanje) zaliha	162.647	90.337
Smanjenje / (povećanje) potraživanja od kupaca	(50.368)	363.224
Smanjenje / (povećanje) ostalih potraživanja	(2.318.004)	1.767.465
Povećanje / (smanjenje) obveza prema dobavljačima	(239.945)	(362.137)
Povećanje / (smanjenje) ostalih kratkoročnih obveza	436.047	(149.160)
Smanjenje / (Povećanje) plaćenih troškova budućih razdoblja	(131.919)	(355.731)
Povećanje / (smanjenje) prihoda budućeg razdoblja	10.113.962	16.423.224
Povećanje/(smanjenje) rezerviranja	18.117	42.218
Porez na dobit	(102.934)	-
Novčani tijek iz redovnih aktivnosti	9.970.427	26.016.186
Povećanje dugotrajne imovine	(29.217.222)	(25.634.775)
Sadašnja vrijednost rashodovane imovine	785.202	-
Novčani tijek iz investicijskih aktivnosti	(28.432.020)	(25.634.775)
Povećanje / (smanjenje) dugoročnih obveza	3.484.092	(1.288.625)
Povećanje / (smanjenje) obveza po kratkoročnim kreditima i zajmovima	10.598.090	4.727.166
Novčani tijek iz financijskih aktivnosti	14.082.182	3.438.541
POVEĆANJE / (SMANJENJE) NOVCA	(4.379.411)	3.819.952
Novac na početku razdoblja	4.543.871	164.460
Novac na kraju razdoblja	164.460	3.984.412

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA

	Upisani kapital	Kapitalne rezerve	Zadržana dobit	Rezultat tekuće godine	UKUPNO
31. prosinca 2018.	5.050.500	342	198.686	269.805	5.519.333
Prijenos (sa) / na Rezultat tekuće godine	-	-	269.805	(269.805)	-
	-	-		363.265	363.265
31. prosinca 2019.	5.050.500	342	468.491	363.265	5.882.598
Prijenos (sa) / na Rezultat tekuće godine	-	-	363.265	(363.265)	-
	-	-	-	479.211	479.211
31. prosinca 2020.	5.050.500	342	831.756	479.211	6.361.809

1. OPĆI PODACI

1.1 Opći podaci, djelatnost i zaposlenici

NAZIV: PULAPROMET d.o.o.
SJEDIŠTE: Starih Statuta 1a, 52100 PULA
OIB: 96328250067
MBS: 040013933
TEMELJNI KAPITAL: 5.050.500,00 kuna
OSNOVNA DJELATNOST: Prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu
Zaposlenici: 119 (na dan 31.12.2019. godine 123 zaposlenih)

1.2. Tijela Društva

Osnivači/članovi društva		Vlasništvo u društvu
Grad Pula		86%
Općina Medulin		7%
Općina Ližnjan		5%
Općina Vodnjan		1%
Općina Fažana		1%

Nadzorni odbor	
Mirna Mihovilović Radolović	Predsjednik NO
Denis Diković	Zamjenik predsjednika NO
Đina Sverko	član NO
Davor Pinzan	član NO
Valter Pliško	član NO

Osobe ovlaštene za zastupanje	
Igor Škatar	direktor

2. IZJAVA O USKLAĐENOSTI I TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška, a u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Ti financijski izvještaji sastavljeni su prema načelu nastanka poslovnog događaja, odnosno učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kad su nastali i uključuju u financijske izvještaje za razdoblje na koje se odnose te pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Financijski izvještaji izraženi su u hrvatskim kunama („kn“) koja je funkcionalna valuta Društva.

3. SAŽETAK OSNOVNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

3.1. STRANE VALUTE

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u HRK (hrvatske kune) prema tečaju važećem na datum transakcije (srednji tečaj HNB-a). Hrvatska kuna je važeća valuta Društva te su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji.

Monetarna imovina i obveze iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u kune na dan izvještaja o financijskom položaju prema tečaju koji je važio vrijedio na taj dan. Tečajne razlike proizišle iz preračunavanja stranih sredstava plaćanja priznaju se u računu dobitka i gubitka. Nemonetarne stavke izražene u stranoj valuti iskazane prema trošku nabave iskazane su primjenom tečaja strane valute na datum transakcije.

Primijenjen je srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan 31. prosinca 2020. godine koji je iznosio 7,536898 (2019: 7,442580).

3.2. PRIHODI

Prihod je bruto-priljev ekonomskih koristi tijekom razdoblja koji proizlazi iz redovitih aktivnosti Društva i kojemu je posljedica povećanje kapitala, osim povećanja kapitala koja se odnose na unose sudionika u kapitalu.

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodanu robu ili usluge tijekom redovitog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u svotama koje su smanjene za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate i rabate na fakturi. Društvo priznaje prihode kada se svota prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva.

Prihodi od prodaje usluga

Pod uvjetom da je svotu prihoda moguće pouzdano izmjeriti i ako je vjerojatno da će Društvo primiti naknadu, prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojemu su i pružene.

Prihod od ugovora o obavljanju usluga priznaje se u odnosu na stupanj izvršenja ugovora do datuma izvješćivanja.

Prihodi od kamata

Prihod od kamata razgraničava se na vremenskoj osnovi, na temelju neotplaćene glavnice i po primjenjivoj efektivnoj kamatnoj stopi, koja točno dis-kontira procijenjene buduće novčane primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta ili do neto knjigovodstvene svote financijske imovine. Prihod od kamata priznaje se kao financijski prihod u računu dobitka i gubitka.

Državne potpore

Za iskazivanje prihoda od državnih potpora za nadoknadu operativnih troškova Društvo primjenjuje dobitni (prihodni) pristup, te primljene potpore evidentira kao prihod razdoblja kada je potpora primljena, odnosno kao odgođeni prihod koji koristi za eliminiranje troškova amortizacije materijalne imovine financirane tim sredstvima (potpore vezane za sredstva).

3.3. FINANCIJSKA IMOVINA

Financijska imovina početno se mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećanoj za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobitka i gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi već oni terete rashode razdoblja. Transakcijski troškovi su troškovi koji se izravno pripisuju kupnji udjela ili financijskog instrumenta (npr. obveznice). Na svaki sljedeći datum bilance poduzetnik udjele, dane zajmove, potraživanja i ulaganja koja se drže do dospeljeća mjeri po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobitka i gubitka.

3.4. TROŠKOVI POSUDBE

Troškovi posudbe se priznaju kao rashod. Troškovi posudbe uključuju kamate na dopuštena prekoračenja po bankovnom računu, kratkoročne i dugoročne posudbe te tečajne razlike nastale posudbama u stranoj valuti, u svoti u kojoj se smatraju usklađivanjem troškova kamata. Tamo gdje se troškovi posudbe odnose na troškove koji se izravno mogu pripisati stjecanju kvalificirane imovine, ti se troškovi posudbe kapitaliziraju.

3.5. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac na transakcijskom računu u banci i u blagajni, te se iskazuju u Bilanci. Knjigovodstvena svota novca i novčanih ekvivalenata, u pravilu, jednaka je iskazanoj fer vrijednosti.

3.6. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se po nabavnoj vrijednosti smanjenoj za akumuliranu amortizaciju i/ili akumulirane gubitke od smanjenja vrijednosti, a čini ju imovina kojoj je vijek trajanja dulji od godinu dana te pojedinačna vrijednost veća od 3.500 kuna na dan nabave. Nabavna vrijednost uključuje nabavnu cijenu te ostale zavisne troškove ako su ostvareni uvjeti za priznavanje.

Ako je potrebno zamijeniti značajne dijelove nekretnina, postrojenja i opreme u određenim intervalima, Društvo priznaje takve dijelove kao individualnu imovinu s određenim vijekom trajanja i amortizacijom.

Jednako tako, u slučaju većih zahvata održavanja, njihovi se troškovi pripisuju knjigovodstvenoj vrijednosti postrojenja i opreme ako su zadovoljeni uvjeti priznavanja (npr. produljuje se vijek uporabe, povećava se kapacitet i sl.). Svi ostali troškovi popravaka i održavanja priznaju se u rezultatu razdoblja kako nastaju.

Ulaganja u nekretnine (građevinski objekti) koje se drže zbog porasta cijena na tržištu i zgrade koje su nabavljene i dane u najam s mogućnošću prodaje, iskazuju se prema trošku nabave smanjenom za akumuliranu amortizaciju (*alternativno: prema fer vrijednosti bez obračuna amortizacije*). Društvo u ovom slučaju primjenjuje metodu troška.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine, osim zemljišta i investicija u tijeku, otpisuje tijekom procijenjenoga korisnog vijeka uporabe imovine primjenom pravocrtna metode prema sljedećim stopama:

	2019.	2020.
Građevinski objekti	2%	2%
Autobusi	5 do 6,25%	10%
Ostala imovina	5 do 20%	5 do 100%

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njegova potpunog otpisa.

Nekretnine, postrojenja i oprema i svaki njihov značajan dio prestaju se priznavati prilikom potpunog otpisa ili kada se njihovim korištenjem ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Dobitci ili gubitci nastali otuđivanjem ili rashodovanjem određenog sredstva priznaju se na neto-osnovi u korist odnosno na teret prihoda.

Preostala (sadašnja) vrijednost, korisni vijek trajanja i metode amortizacije revidiraju se na kraju svake financijske godine i usklađuju, ako je prikladno.

3.7. NEMATERIJALNA IMOVINA

Nematerijalna imovina odnosi se na informatičke programe (licencije) i ulaganja u tuđu imovinu koje se početno mjere prema trošku nabave i amortiziraju se pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja.

Nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina evidentira se po nabavnoj vrijednosti smanjenoj za troškove amortizacije i možebitne akumulirane gubitke od smanjenja vrijednosti imovine. Nematerijalna imovina nastala vlastitom proizvodnjom, isključujući kapitalizirane troškove razvoja, ne kapitalizira se i troškovi se priznaju u računu dobitka i gubitka u godini u kojoj su nastali. Nematerijalna imovina amortizira se stopom od 50 % godišnje. Trošak amortizacije nematerijalne imovine s određenim vijekom trajanja priznaje u rezultatu razdoblja.

3.8. POTRAŽIVANJA I OBVEZE

Potraživanja i obveze iskazuju se u bilanci prema ugovorenim uvjetima. Potraživanja i obveze čija se naplata očekuje za razdoblje dulje od godinu dana iskazuju se prema amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope smanjenom za gubitak od smanjenja vrijednosti kao dugotrajna imovina ili obveze.

3.9. ZALIHE

Zalihe materijala se mjere prema trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Vrednovanje zaliha obuhvaćeno je kako slijedi:

- pod zalihama sitnog inventara podrazumijevaju se alati, pogonski i uredski inventar te slična sredstva za rad za koja se očekuje da će se koristiti do jedne godine i sredstva koja se ne smatraju dugotrajnom imovinom
- utrošak odnosno stavljanje u upotrebu zaliha sitnog inventara i autoguma te rezervnih dijelova uključuje se u troškove metodom jednokratnog otpisa.

Nakon prodaje Društvo priznaje knjigovodstvenu vrijednost tih zaliha kao rashod u razdoblju u kojemu je priznat odnosni prihod. Svote bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi manjkovi zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka manjka. Svote bilo kojeg poništenja otpisa zaliha kao posljedica prethodnog povećanja neto utržive vrijednosti priznaje se kao smanjenje vrijednosti zaliha kao rashod u razdoblju u kojemu je došlo do poništenja.

3.10. SMANJENJE VRIJEDNOSTI – VRIJEDNOSNA USKLAĐENJA

Neto knjigovodstvena vrijednost imovine Društva pregledava se na svaki datum Balance da bi se utvrdilo postoje li naznake smanjenja vrijednosti imovine. Ako se utvrdi postojanje takvih naznaka, procjenjuje se nadoknadivost svote imovine. Gubitak zbog smanjenja vrijednosti priznaje se u računu dobitka i gubitka u svim slučajevima kada je neto knjigovodstvena vrijednost veća od njihove nadoknadive vrijednosti.

Nadoknadivu vrijednost potraživanja Društva izračunava kao sadašnju vrijednost očekivanih budućih novčanih primitaka i izdataka, diskontiranih efektivnom kamatnom stopom koja odgovara toj vrsti imovine. Ovaj se postupak provodi prema načelu značajnosti.

3.11. DUGOROČNA REZERVIRANJA

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju pravnu ili neponištivu obvezu temeljem prošlih događaja i ako je vjerojatnost da će biti nužan odljev sredstava koji predstavljaju gospodarsku korist radi podmirivanja obveze, i ako se može pouzdano procijeniti iznos obveze.

Rezerviranja za rizike temeljem sudskih sporova evidentiraju se temeljem procjene Uprave Društva.

3.12. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Događaji nakon datuma izvještaja o financijskom položaju su oni povoljni ili nepovoljni događaji koji nastaju između datuma izvještaja o financijskom položaju i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

Društvo usklađuje svote koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima za događaje nakon datuma izvještaja o financijskom položaju koji zahtijevaju usklađivanje u skladu s HSFI-jem, primjerice: sudska presuda donesena nakon datuma bilance potvrđuje da je na datum bilance postojala sadašnja obveza, primitak nove informacije nakon datuma bilance koja upućuje na to da je vrijednost nekog sredstva na datum bilance bila smanjena ili da je svota prethodno priznatoga gubitka od smanjenja toga sredstva potrebno uskladiti, te otkrivanje prijevare ili pogrešaka zbog kojih su financijski izvještaji neispravni. Usklađenja se provode na datum bilance tekuće godine, odnosno, takvi se događaji uključuju u bilancu i račun dobitka i gubitka.

4. PRIHODI OD PRODAJE

	2019.	2020.
Mjesečne pretplatne karte	6.218.016	4.042.375
Karte kupljene u autobusu	6.326.954	1.944.566
Vozne karte	2.009.552	889.038
Prihodi od godišnjih karata - umirovljenici	1.003.527	968.113
Prihodi od ugovorenih prijevoza	330.826	223.622
Karte kupljene na blagajni	364.416	299.344
Ostali prihodi od prodaje	392.726	193.369
UKUPNO	16.646.017	8.560.427

5. OSTALI POSLOVNI PRIHODI

	2019.	2020.
Prihodi od subvencija	10.304.682	10.304.682
Prihodi od HZZ i državne potpore za ublažavanje posljedica COVID-19	-	5.291.236
Naplaćena otpisana potraživanja	315.242	589.460
Prihodi od ukidanja rezerviranja	305.830	223.947
Inventurni viškovi	59.203	23.709
Naplate šteta	62.195	199.210
Ukidanje odgođenih prihoda	814.894	4.774.768
Bespovratna srestava EU fondova za projektnu dokumentaciju	1.455.138	4.005
Ostali poslovni prihodi	801.186	507.515
UKUPNO	14.118.370	21.918.532

Značajne prihode Društvo je ostvarilo kroz potpore od HZZ i državnih potpora za ublažavanje posljedica COVID-19 epidemije. Društvo je primalo poticaj u visini od 4.000,00 kuna po radniku 6 mjeseci te je oslobođeno plaćanja doprinosa za 10 mjeseci u 2020.godini.

6. MATERIJALNI TROŠKOVI

	2019.	2020.
Utrošeni uredski materijal	297.141	215.690
Sirovine i materijal	307.880	241.087
Gorivo i mazivo	5.681.761	3.330.381
Utrošeni rezervni dijelovi	870.201	404.679
Sitan inventar, auto gume	306.021	343.666
Troškovi energije	115.580	95.525
Troškovi sirovina i materijala (a)	7.578.585	4.631.028
Komunikacije	65.540	65.327
Prijevozne usluge	1.105	431
Tekuće održavanje	124.782	94.957
Troškovi najma	176.447	347.740
Reklame, oglašavanje	204.289	189.791
Grafičke usluge	51.456	27.208
Naknade za ceste	177.145	202.792
Komunalne usluge, čišćenje	8.609	17.302
Ostale usluge	248.904	220.774
Ostali vanjski troškovi (b)	1.058.276	1.166.322
UKUPNO MATERIJALNI TROŠKOVI (a+b)	8.636.861	5.797.350

7. TROŠKOVI OSOBLJA

	2019.	2020.
Neto plaće	8.865.309	7.751.244
Porezi i doprinosi iz plaća	3.042.797	2.427.442
Doprinosi na plaće	2.286.688	1.952.801
UKUPNO	14.194.794	12.131.487

8. OSTALI TROŠKOVI

	2019.	2020.
Dnevnice	376.057	6.300
Naknade i potpore radnicima	832.318	1.496.373
Čuvanje objekta remiza	-	118.192
Članarine, doprinosi i naknade	53.957	52.944
Troškovi stručnog obrazovanja i stručna literatura	10.614	39.278
Troškovi osiguranja	606.608	451.077
Troškovi bankarskih usluga i usluga platnog prometa	61.102	116.197
Intelektualne usluge	2.669.685	442.298
Reprezentacija	137.077	63.327
Trošak na neiskorišteni zajam	85.473	18.307
SPP – osposobljavanje radnika	-	84.220
Ostali troškovi	77.677	295.386
UKUPNO	4.910.570	3.183.899

U stavku intelektualne usluge uključen je trošak izrade prometne studije vezane na nabavku novog voznog parka.

9. REZERVIRANJA

	2019.	2020.
Neiskorišteni godišnji odmor	223.947	57.992
Pokriće gubitka JLS	-	178.173
Započeti sudski sporovi	100.000	30.000
UKUPNO	323.947	266.165

10. OSTALI POSLOVNI RASHODI

	2019.	2020.
Darovanja	14.500	30.000
Neotpisana vrijednost rashodovane imovine	12.682	-
Ostali poslovni rashodi	4.374	21.115
UKUPNO	31.556	51.115

11. FINANCIJSKI PRIHODI

	2019.	2020.
Kamate	9.184	18.006
UKUPNO	9.184	18.006

12. FINANCIJSKI RASHODI

	2019.	2020.
Kamate	24.858	361.923
Negativne tečajne razlike	23.166	164.391
UKUPNO	48.024	526.314

13. POREZ NA DOBIT

	2019.	2020.
Rezultat prije oporezivanja	466.200	479.211
Uvećanja porezne osnovice	116.140	67.302
Smanjenje porezne osnovice	(10.482)	(5.304.420)
Porezna osnovica	571.858	-
Porezni gubitak za prijenos	-	(4.757.907)
Stopa poreza na dobit	18%	18%
Porez na dobit	102.934	-

U skladu sa važećim propisima Republike Hrvatske, Ministarstvo financija - Porezna uprava ima pravo pregledati poslovne knjige i evidencije Društva za godinu u kojoj je porezna obveza iskazana. Uprava Društva nije upoznata sa okolnostima koje bi mogle dovesti do potencijalno značajnih obveza po osnovu poreza.

14. DUGOTRAJNA NEMATERIJALNA IMOVINA

	Patenti, licencije	Ostala prava	UKUPNO
<u>Nabavna vrijednost</u>			
Stanje 31. prosinca 2019. g.	787.850	1.059.390	1.847.240
Povećanje	154.870	-	154.870
Prodaja i rashod	(1.190)	-	(1.190)
Stanje 31. prosinca 2020. g.	941.530	1.059.390	2.000.920
<u>Ispravak vrijednosti</u>			
Stanje 31. prosinca 2019. g.	327.406	1.059.390	1.386.796
Amortizacija	154.870	-	154.870
Prodaja i rashod	(1.190)	-	(1.190)
Stanje 31. prosinca 2020. g.	941.530	1.059.390	2.000.920
<u>Sadašnja vrijednosti</u>			
Stanje 31. prosinca 2019. g.	460.444	-	460.444
Stanje 31. prosinca 2020. g.	560.454	-	560.454

Pulapromet d.o.o., Pula
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama bez lipa)

15. DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA

	Zemljište	Građevinski objekti	Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	Predumovi za materijalnu imovinu	Materijalna imovina u pripremi	UKUPNO MATERIJALNA IMOVINA
Nabavna vrijednost						
Stanje 31. prosinca 2019. g.		6.413.275	52.037.564	10.930.896	31.270	70.153.388
Povećanje	-	-	-	(10.930.896)	36.410.801	25.479.905
Prijenos	-	-	36.442.071	-	(36.442.071)	-
Prodaja, rashod	-	-	(23.234.101)	-	-	(23.234.101)
Stanje 31. prosinca 2020. g.	740.383	6.413.275	65.245.534	-	-	72.399.192
Ispravak vrijednosti						
Stanje 31. prosinca 2019. g.	-	3.057.791	34.583.945	-	-	37.641.736
Amortizacija	-	578.345	6.874.157	-	-	7.452.502
Prodaja, rashod	-	-	(23.234.099)	-	-	(23.234.099)
Stanje 31. prosinca 2020. g.	-	3.636.136	18.224.003	-	-	21.860.139
Sadašnja vrijednost						
Stanje 31. prosinca 2019. g.	740.383	3.355.484	17.453.619	10.930.896	31.270	32.511.652
Stanje 31. prosinca 2020. g.	740.383	2.777.139	47.021.531	-	-	50.539.053

Tijekom 2020. Društvo je nastavilo s obnovom voznog parka, nabavkom 20 novih autobusa. Uvjet iz nabave je bio da se postojeći vozni park rashoduje (rashodovano 16 starih autobusa).

16. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA

	31.12.2019.	31.12.2020.
Udjeli – Luka Pula d.o.o.	183.400	183.400
Udjeli – Istarska autocesta d.o.o.	15.000	15.000
UKUPNO	198.400	198.400

17. DUGOTRAJNA POTRAŽIVANJA

	31.12.2019.	31.12.2020.
Dugotrajno potraživanje za prodaju stanova	32.194	15.837
DUGOROČNI DIO	32.194	15.837

18. ZALIHE

	31.12.2019.	31.12.2020.
Zalihe sirovina i materijala	302.111	398.327
Zalihe rezervnih dijelova	370.193	267.712
Sitan inventar	603.606	453.510
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	(294.939)	(228.915)
UKUPNO	980.971	890.634

19. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

	31.12.2019.	31.12.2020.
Kupci građani	840.734	612.457
Kupci za primljene predujmove	419.752	284.806
Ispravak vrijednosti sumnjiva i sporna potraživanja	(252.415)	(252.416)
UKUPNO	1.008.071	644.847

20. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

	31.12.2019.	31.12.2020.
Potraživanja za potporu – grad Pula	92.109	93.395
Potraživanja za potporu – općina Marčana	59.394	59.394
Potraživanja za potporu – općina Ližnjan	103.182	199.939
Potraživanja za potporu – općina Vodnjan	97.112	331.045
Potraživanja od HZZO za potpore	-	428.000
Potraživanja od društava – kartice	24.297	12.641
Potraživanja od HZZO za bolovanja duža od 42 dana	59.168	11.523
Potraživanja - PDV	2.627.141	-
Ostala kratkoročna potraživanja	156.402	331.759
UKUPNO	3.218.804	1.467.696

Pulapromet d.o.o., Pula
Bilješke uz financijske izvještaje
(svi iznosi u kunama bez lipa)

21. NOVAC

	31.12.2019.	31.12.2020.
Kunski računi	155.668	3.976.892
Blagajna	8.792	7.520
UKUPNO	164.460	3.984.412

22. PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA

	31.12.2019.	31.12.2020.
Unaprijed plaćeni troškovi	279.289	635.020
UKUPNO	279.289	635.020

23. KAPITAL

Upisani kapital predstavlja vlastite trajne izvore sredstava za poslovanje Društva i iznosi 5.050.500,00 kuna i u cijelosti je upisan u Trgovačkom sudu u Pazinu.

Članovi društva su:

	31.12.2019.	%	31.12.2020.	%
Grad Pula	4.343.500	86,00%	4.343.500	86,00%
Općina Medulin	353.500	7,00%	353.500	7,00%
Općina Ližnjan	252.500	5,00%	252.500	5,00%
Općina Vodnjan	50.500	1,00%	50.500	1,00%
Općina Fažana	50.500	1,00%	50.500	1,00%
Ukupno kapital	5.050.500	100,00%	5.050.500	100,00%

24. REZERVIRANJA

	31.12.2019.	31.12.2020.
Neiskorišteni godišnji odmor	223.947	57.992
Rezerviranje za pokriće gubitaka JLS	-	178.173
Započeti sudski sporovi	100.000	130.000
UKUPNO	323.947	366.165

25. DUGOROČNE OBVEZE

	31.12.2019.	31.12.2020.
Europska banka za obnovu i razvoj	13.705.198	17.685.670
Dugoročne obveze za prodane stanove	21.203	10.571
Tekuće dospijeće dugoročnog kredita	(3.101.077)	(2.343.750)
UKUPNO	13.726.401	15.352.490

25. DUGOROČNE OBVEZE (NASTAVAK)

Društvo koristi kredit odobren od EBRD u iznosu od 2.500.000 EUR-a tijekom 2019. godine na rok od 6 godina. Namjena kredita je nabavka komunalnih vozila – moderniziranje i obnova autobusnog voznog paka kupnjom 20 vozila. Kreditom se financira 30% vlastitog učešća u nabavci te PDV. Kamatna stopa jednaka je zbroju marže od 2,6% i međubankovne kamtne stope. Otplata kredita je u polugodišnjim ratama. Iznos godinje rate je 416.667 EUR-a. Osiguranje kredita je zalag na bankovnim računima Društva te vinkulacija polica osiguranja novih vozila.

26. KRATKOROČNE OBVEZE ZA ZAJMOVE

	31.12.2019.	31.12.2020.
Financijski zajmovi	536.987	5.689
Tekuće dospjeće dugoročnog kredita	3.101.077	2.343.750
UKUPNO	3.638.064	2.349.439

27. DOBAVLJAČI

	31.12.2019.	31.12.2020.
Dobavljači u zemlji	1.419.033	1.128.896
UKUPNO	1.419.033	1.128.896

28. OSTALE KRATKOROČNE OBVEZE

	31.12.2019.	31.12.2020.
Obveze za primljene predujmove	393.485	266.656
Obveze prema zaposlenima	741.795	616.744
Obveze za poreze i doprinose iz plaća i na plaće	446.317	338.291
Obveze za PDV	108.198	125.417
Obveze za porez na dobit	40.819	8.578
Obveze za primljene URE nakon 20.1	136.410	346.454
Ostale obveze	109.944	125.668
UKUPNO	1.976.968	1.827.808

29. ODGOĐENO PRIZNAVANJE PRIHODA

	31.12.2019.	31.12.2020.
Odgođeni prihodi za dugotrajnu imovinu financiranu iz fondova EU	14.332.106	11.302.706
Odgođeno priznavanje prihoda – dugotrajna imovina	236.514	19.802.820
Odgođeno priznavanje prihoda – umirovljeničke karte	335.802	227.844
Odgođeno priznavanje prihoda – prodaja stanova	11.928	6.204
UKUPNO	14.916.350	31.339.574

Nabavka novih autobusa u ukupnom iznosu od 2.500.000 EUR-a bit će u iznosu od 87% sufinancirana bespovratim sredstima iz europskih fondova. Odgođeni prihod će se priznavati po obračunu amortizacije.

30. IZVANBILANČNI ZAPISI

Na pozicijama izvanbilančne aktive i pasive prati se poslovanje za operativni najam, prodane stanove i iskazuje se analitička evidencija gubitaka prema vlasnicima.

	2019.	2020.
Operativni najam	309.732	159.027
Stanovi	811.858	293.417
Analitika gubitka prema vlasnicima	259.539	259.064
UKUPNO	1.381.129	711.508

31. PRIMANJA UPRAVE

	2019.	2020.
Bruto primanja	256.129	249.708
UKUPNO	256.129	249.708

32. UGOVORENE I NEPREDVIĐENE OBVEZE

Društvo nema izdanih garancija niti neraskidivih obveza po operativnom leasingu ili po ugovorima o zakupu. Društvo također procjenjuje da nema sudskih sporova u tijeku koji se vode protiv Društva kao tuženika, a koji bi doveli do značajnih odljeva.

33. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Faktori financijskog rizika

Aktivnosti kojima se Društvo bavi izlažu ga raznim financijskim rizicima, uključujući učinke promjene tržišnih cijena, te kamatnih stopa.

Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može dovesti Društvo u kreditni rizik uključuje potraživanja od kupaca. Društvo nema druge značajnije koncentracije kreditnog rizika.

Fer vrijednost

Knjigovodstveni iznosi gotovine, potraživanja i obveza prema mišljenju Uprave, bili su iskazani u približno fer vrijednostima obzirom na kratkoročno dospijeće ove imovine i obveza.

34. POLITIKA ZAŠTITE OKOLIŠA

Politika zaštite okoliša u Društvu je da djelatnici stalno budu svjesni brige za okoliš i da osiguraju stalan doprinos njegovoj zaštiti i unapređenju, kao i radne okoline u kojoj rade.

35. TROŠKOVI MIROVINSKIH NAKNADA

Društvo nema definirane planove za svoje zaposlene ili rukovoditelje za isplatu primanja nakon odlaska u mirovinu. Sukladno tomu, Društvo nema nikakve nepodmirene obveze prema svojim postojećim i bivšim zaposlenicima temeljem isplata nakon odlaska u mirovinu.

36. DOGAĐAJI POSLIJE DATUMA BILANCE

Do dana izdavanja ovog izvještaja nije bilo značajnih događaja poslije datuma bilance, koji bi utjecali na prezentirane financijske izvještaje.

37. ODOBRENJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Ove financijske izvještaje usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 21. travnja 2021. godine.

Direktor
Igor Škatar

PULAPROMET d.o.o.
za prijevoz putnika

Direktor predstavlja godišnje izvješće koji uključuje revidirane financijske izvještaje za poslovnu godinu koja je završila 31. prosinca 2020. godine.

Osnovna djelatnost

PULAPROMET d.o.o. za prijevoz putnika je trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću. Temeljni kapital Društva je sporazumno podijeljen kako slijedi (Tt-16/3204-2) TRGOVAČKI SUD U PAZINU, od 16.05.2016.:

- GRAD PULA (86%),
- OPĆINA LIŽNJAN (5%),
- OPĆINA MEDULIN (7%),
- GRAD VODNJAN (1%),
- OPĆINA FAŽANA (1%).

PULAPROMET d.o.o. registrirano je kod Trgovačkog suda u Rijeci Rješenjem br. Tt-95/3328-2 od 21. siječnja 1996. godine pod tvrtkom PULAPROMET d.o.o. za prijevoz putnika, sa sjedištem u Puli.

Djelatnost poduzeća je:

- prijevoz putnika u gradskom i prigradskom prometu,
- prijevoz putnika u cestovnom prometu, redovni,
- ostali prijevoz putnika, cestom,
- ostale prateće djelatnosti u prometu,
- promidžba (reklame i propaganda),
- trgovina na veliko i posredovanje u trgovini.

Djelatnost se vrši na cijelom području Grada Pule i Grada Vodnjana te Općina: Medulin, Ližnjan i Fažana, a sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

U skladu s načelima efikasnosti i ekonomičnosti poslovanja i zaokruženim procesom rada, obavljanje poslova i radnih zadataka organizirano je u dvije organizacijske jedinice:

- Prometno-Tehnički i
- Financijsko-komercijalno računovodstveni poslovi.

Osnovna predodžba o poduzeću može se prikazati i slijedećim parametrima (podaci za 2020.g.):

- prijeđeni kilometri: 1.437.032 km
- broj prevezenih putnika: 1.854.559 putnika
- broj autobusa: 36
- broj zaposlenih: 119

Direktor

Direktor Društva koji zastupa Društvo pojedinačno i samostalno. Sa 31.prosinac 2020.godine bio je Igor Škatar.

Razvoj društva

Putem „NO REGRET“ projekta nabavljeni su novi moderno opremljeni ekološki autobusi koji osiguravaju kvalitetniji javni gradski prijevoz sa 12 novih autobusa. Autobusi su klimatizirani te uz ostalu opremu opremljeni i rampom za slabije pokretne osobe i sustavom video nadzora. S ugrađenim euro 6 motorima značajno utječu na smanjenje onečišćenja u okoliš.

Autobusi su se nabavili u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija pri čemu financiranje od strane EU-a iznosi 85 posto dok se preostalih 15 posto financira od strane Ministarstva mora prometa i infrastrukture. Projekt je pokrenut na razini cijele Hrvatske, odnosno realizira se u gradovima koji imaju javni gradski prijevoz s osnovnim ciljem zamjene najstarijih autobusa u voznom parku prijevoznika.

Ugovor o dodjeli sredstava je uručen na sjednici Vlade održane 13. rujna 2018. godine u Puli.

Odabrani isporučitelj, nakon provedenog javnog nadmetanja, je tvrtka Autobusi d.o.o. iz Zagreba koja je isporučila 12 autobusa marke Iveco ukupne vrijednosti 16.830.000 kuna. Radi se o 6 niskopodnih gradskih autobusa duljine 12 metara sa troja vrata te 6 nisko ulaznih autobusa sa dvojna vrata.

Pulapromet d.o.o. je 27. srpnja 2018. godine potpisao u sklopu ITU mehanizma Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Ugovor je potpisan između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije s jedne strane i Pulapromet d.o.o. kao korisnika bespovratnih sredstava s druge strane. Sukladno potpisanom sporazumu o partnerstvu, partner projekta je Plinara d.o.o. Bespovratna sredstva dodjeljuju se u svrhu provedbe projekta pod nazivom „Nabava SPP autobusa i izgradnja SPP punionice “KK. 07.4.2.08.0001 koji uključuje izgradnju punionice na SPP i popratne infrastrukture i nabavu 20 autobusa na SPP. Integritetnost projekta je neodvojiva zbog izgradnje SPP punionice od strane Plinare d.o.o. te nabave autobusa od strane Pulaprometa d.o.o.

Nositelj projekta: Pulapromet d.o.o.

Partner projekta: Plinara d.o.o.

Ukupna vrijednost projekta: 60.810.538,75 kuna

EU udio u financiranju projekata: 33.698.399,70 kuna

Razdoblje provedbe: 27.07.2018. – 27.10.2019.

Projekt čine sljedeći elementi ulaganja:

1. Izgradnja punionice na SPP

2. Nabava novih autobusa na SPP
3. Promidžba i vidljivost
4. Upravljanje projektom

Ciljevi i očekivani rezultati projekta

Cilj projekta je povećati broj putnika u javnom prijevozu jačanjem konkurentnosti javnog prijevoza putem ulaganja u kvalitetu, sigurnost i dostupnost za osobe smanjene pokretljivosti te smanjenje emisije CO₂.

Uspješnom provedbom projekta omogućit će se postizanje slijedećih rezultata:

1. Izgradnja punionice na SPP
2. Nabava novih autobusa na SPP
3. Povećanje broja putnika u gradskom prijevozu

Nova aktivnost koja je u tijeku

Pulapromet d.o.o. uspješno se prijavio na novi projekt „NASTAVAK NABAVE NOVIH AUTOBUSA ZA PULAPROMET d.o.o.“

Ovom aktivnosti se planira nabava 4 MIDI autobusa s pogonom na stlačeni prirodni plin (SPP), sa 2 vrata i niskom emisijom CO₂ koji zadovoljavaju Euro VI normu ispušnih plinova.

Cilj projekta je osigurati održivu i kvalitetnu uslugu javnog prijevoza građanima nabavom 4 nova autobusa koji će omogućiti povećanje kvalitete usluge i smanjenje negativnog utjecaja na okoliš kroz zamjenu dijela zastarjelog voznog parka. Ciljana skupina projekta su korisnici javnog prijevoza na području Grada Pule i okolnih JLS.

Društvo će i nadalje pratiti natječaje EU fondova koji se tiču javnog prijevoza te pokušati aplicirati na sve dostupne natječaje u svrhu poboljšanja usluge javnog gradskog prijevoza.

Za 2021. godinu u planu je zadržavanje broja zaposlenih ali i sukladno epidemiološkoj situaciji prilagođavati se strukturi prijevozne usluge.

Također ćemo nastaviti stimulirati korištenje svih kartica u javnom prijevozu, a posebnu pozornost usmjeriti na populariziranje prednosti korištenja vrijednosnih kartica. Po modelu velikih hrvatskih a i mnogih europskih gradova, raznim aktivnostima ćemo provoditi politiku popularizacije korištenja javnog prijevoza putnika.

Izloženost rizicima

Društvo je kroz svoje poslovanje izloženo sljedećim financijskim rizicima:

- Kreditni rizik,
- Valutni rizik,

Kreditni rizik

Kreditni rizik je definiran kao gubitak koji se odnosi na kupca koji ne može podmiriti svoje obveze prema Društvu ili ispuniti uvjete iz ugovora. Društvo upravlja kreditnim rizikom tako da uspostavlja stroge uvjete kreditne politike, maksimalne limite za kupce i interne kontrole odobravanja prihvatanja poslovanja s pojedinim kupcima, te kontinuiranim nadzorom.

Valutni rizik

Službena valuta Društva je kuna, no određene transakcije u inozemnim valutama preračunavaju se u kune primjenom važećeg tečaja na datum bilance. Nastale tečajne razlike terete rashode poslovanja ili se knjiže u korist računa dobiti i gubitka, ali ne utječu na tok novca.

Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se dogodili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2020, izuzev pandemije COVID-19, koja utječe na cjelokupno gospodarstvo pa tako i na stanje Društva.

Aktivnosti istraživanja i razvoja

Društvo se ne bavi istraživanjem i razvojem u okviru svoje djelatnosti.

Otkup vlastitih dionica

Društvo nema vlastitih otkupljenih udjela.

Podružnice

Društvo nema podružnice.

Pula, 21. travanj 2021.

Direktor
Igor Škatar



PULAPROMET d.o.o.
za prijevoz putnika