

Temeljem članka 7. Pravilnika o unutarnjem ustroju i organizaciji trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. raspisuje se

NATJEČAJ

za prijem na radno mjesto

Poslovni tajnik (pravnik)

Uvjeti:

- VSS ili VŠS - pravnog smjera odnosno sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenih znanosti - polje pravo
- Poznavanje rada na računalu
- 3 godine radnog iskustva u struci

Vrsta radnog odnosa:

- Neodređeno uz probni rok od 6 mjeseci

Opis radnog mjesta:

- Izrađuje pravilnike i druge interne akte
- Obavlja poslove otpreme i prijema pošte
- Prati zakone i daje tumačenje zakonskih odredbi
- Vodi urudžbeni zapisnik i arhivu
- Priprema materijale za sjednice Nadzornog odbora i Skupštine društva
- Vodi zapisnike i arhivu Nadzornog odbora i Skupštine društva
- Sastavlja ugovore o radu, ugovore o djelu, autorskom honoraru i ostale ugovore
- Sudjeluje u organiziranju i provođenju svih postupaka javnih nadmetanja
- Vodi poslove na izradi svih općih akata Društva
- Neposredno osigurava provođenje odluka organa Društva (Uprava, Nadzorni odbor, Skupština)

- Izvršava pravovremeno rješavanje «reklamacija» korisnika sustava i prosljeđuje ih nadležnim službama unutar Društva
- Obavlja stručno-administrativne poslove iz područja radnih odnosa
- Obavlja poslove otpreme i prijema pošte
- Izvršava i druge neposredne organizacijske poslove po nalogu Direktora
- Obavlja poslove iz svog djelokruga rada sukladno pravilima zaštite na radu propisanim odredbama Zakona o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega, drugim propisima, uputama poslodavca, odnosno njegovih ovlaštenika i uputama proizvođača strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava
- Odgovoran je za sve propuste u svojoj nadležnosti

Kandidati su uz vlastoručno potpisanu prijavu dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Životopis
2. Preslik diplome
3. Preslik uvjerenja (elektronički zapis ili potvrda) Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama i odjavama na mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan mirovinski staž i stručna sprema ili preslik potvrde poslodavca odnosno drugu ispravu (preslik ugovora o radu, rješenja i sl.) iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo

Zdravstvena sposobnost utvrdit će se naknadno.

Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge koji se ranije u tekstu ovog Natječaja traže.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj, o čemu će mu se dostaviti pisana obavijest.

Na web-stranici trgovačkog društva Pulapromet d.o.o. (www.pulapromet.hr) objavit će se Obavijest o testiranju kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete, način obavljanja prethodne

provjere znanja i sposobnosti kandidata te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru, najmanje 8 dana prije dana održavanja pisane provjere.

Rok za podnošenje prijave je do 02.08.2023. godine do 12 sati. Pravodobnim prijavama se smatraju prijave zaprimljene do navedenog datuma/vremena.

Prijave zajedno s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja potrebno je dostaviti na adresu: **Pulapromet d.o.o., Starih statuta 1A, 52100 Pula** ili na adresu elektroničke pošte: **ured.direktora@pulapromet.hr**

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja.

Kandidati će o rezultatima javnog natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o prizatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Podnošenjem prijave, kandidati daju svoju suglasnost trgovačkom društvu Pulapromet d.o.o. da u njoj navedene osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja. Svaki kandidat će biti evidentiran šifrom koja se sastoji od prvog slova imena i prvog slova prezimena i pet posljednjih brojeva OIB-a (npr. Jozo Jozić 12345678901- JJ78901) te će pod tom šifrom biti pozvan na testiranje.

Izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17).

Pula, 19.07.2023.

Tomislav Josipović, direktor